



**ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по осуществлению общественного контроля  
уполномоченными (доверенными) лицами  
профсоюзов по охране труда**

**Уфа - 2016**



Рекомендации по осуществлению общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на производстве уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзов по охране труда разработаны Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации профсоюзных кадров» и отделом охраны труда и экологии Федерации профсоюзов РБ, на основе предложений председателей первичных профсоюзных организаций, технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзов по охране труда с учетом их практического опыта работы по контролю за созданием здоровых и безопасных условий труда на производстве.

Рекомендации предназначены для использования в работе профактива первичных профсоюзных организаций, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов. Содержит основные положения трудового законодательства, регламентирующие права и обязанности в сфере трудовых отношений и общественного контроля.

Под редакцией – Заместителя Председателя Федерации профсоюзов Республики Башкортостан Апокина Валерия Анатольевича

**Ответственные за выпуск:**

ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации профсоюзных кадров.  
Отдел охраны труда и экологии ФП РБ

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	2
<b>I. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза утв. Постановлением Президиума Федерации профсоюзов РБ №46-2 от 26.01.15 г.</b>	<b>4</b>
1. Общие положения	4
2. Задачи уполномоченного	6
3. Функции уполномоченного	6
4. Права уполномоченного	7
5. Обеспечение деятельности уполномоченного	8
<i>Приложения</i>	9
<i>Приложение № 1</i> Отчет о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза за год. Порядок заполнения формы отчетности	9
<i>Приложение № 2</i> Предложение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза	12
<i>Приложение № 3</i> Удостоверение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза	13
<i>Приложение № 4</i> Методические рекомендации по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза	14
<i>Приложения к Методическим рекомендациям:</i>	
- <i>Приложение № 1</i> Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах	
- <i>Приложение № 2</i> Карта для наблюдений	
- <i>Приложение № 3</i> Инструкция по наблюдению	
- <i>Приложение № 4</i> Протокол результатов наблюдения	
<b>II. Практические рекомендации по осуществлению общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзов по охране труда</b>	<b>26</b>
1. Введение	26
2. Права профсоюзов на осуществление контроля за охраной труда	26
3. Основные направления работы уполномоченных по охране труда	27
3.1. Участие в разработке коллективного договора и контроль его выполнения	27
3.2. Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве	28
3.2.1. Организация и проведение проверок состояния охраны труда	28
- Участие в административно-общественном контроле..	
- Первый этап контроля	
- Второй этап контроля	
- Самостоятельные обследования	
3.2.2. Контроль состояния охраны труда на объектах	30

3.2.3.	Контроль за обучением работников безопасным приемам труда	32
3.2.4.	Контроль за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	33
3.2.5.	Контроль за санитарно-гигиеническим обслуживанием работающих	34
3.2.6.	Контроль за лечебно-профилактическим обслуживанием работающих	37
3.3.	Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм на производстве	38
3.4.	Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда	40
<i>Приложения</i>		42
	<i>Приложение № 1</i> Предложение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза	42
	<i>Приложение № 2</i> План (примерный) работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза	43
	<i>Приложение № 3</i> Дневник уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза	44
	<i>Приложение № 4</i> Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов Республики Башкортостан»	45
	<i>Приложение к Положению о смотре-конкурсе:</i>	
	<i>Приложение № 1</i> Представление на присвоение звания «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов РБ»	
	Список основных нормативных актов	49
	Обучение в Институте повышения квалификации профсоюзных кадров	51

**Положение  
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда  
профессионального союза**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» и статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, типовым Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (Постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006г. № 4-3), методическими рекомендациями по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза (Постановление Исполкома ФНПР от 26.09.2007г. №4-6), права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – организация), в которых работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. При наличии в организации нескольких профсоюзов – каждому из них предоставляется право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченного.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

1.6. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной (ых) профсоюзной (ых) организации (ий), если он (они) объединяет (ют) более половины работающих, или собрания (конференции) работников организации.

1.8. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране

труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.9. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.10. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (приложение № 1).

1.11. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

## **2. Задачи уполномоченного**

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

## **3. Функции уполномоченного**

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений (приложение № 4).

3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному,

допустимому, вредному и опасному) на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ).

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой доврачебной помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.10. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. В организации из членов выборного органа первичной профсоюзной организации избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, является заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

#### **4. Права уполномоченного**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение № 2).

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.12. Принимать участие в комиссии при проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) в структурном подразделении.

4.13. Инициирование проведения внеплановой специальной оценки условий труда (СОУТ).

## **5. Обеспечение деятельности уполномоченного**

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (приложение № 3).

5.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1  
к Положению об уполномоченном  
(доверенном) лице по охране труда  
профессионального союза  
Форма 1-УП

Утверждаю:

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)  
выборного органа

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

**Отчет  
о работе уполномоченного (доверенного) лица  
по охране труда профессионального союза  
за 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		

3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных подразделением по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	x	x	x
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7*.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный  
(доверенное) лицо по охране труда

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## **Порядок заполнения формы отчетности**

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В пункте 1.1. указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2. учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение № 2).

4. В пункте 2.1. учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2. учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3. указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4. отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.

12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

### **Пояснительная записка**

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-УП) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный  
(доверенное) лицо  
по охране труда

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предложение получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

*лицевая сторона*

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

---

*ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ*

---

*(наименование предприятия, учреждения, организации)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального  
союза \_\_\_\_\_

---

*(наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа,  
выдавшего удостоверение)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

*ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ ЧАСТЬ*

Фото

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

Печать

Действителен до:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда

в \_\_\_\_\_  
*(наименование подразделения)*

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений  
требований охраны труда

---

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм  
2. Размер фотокарточки 3х4 с уголком для печати

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАБЛЮДЕНИЯ (КОНТРОЛЯ) ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ (ДОВЕРЕННЫМИ) ЛИЦАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок организации работы по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также порядок оформления и использования результатов субъективных наблюдений в организациях.

1.2. Наблюдение может являться составной частью трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте.

1.3. Наблюдением рекомендуется охватывать основные составляющие безопасности труда: использование средств индивидуальной и коллективной защиты, безопасность при работе с техникой, оборудованием и инструментами, факторы производственной среды, содержание территории, проходов и проездов, возможности для спасения и оказания первой помощи пострадавшим.

При этом объектами наблюдения должны быть: производственный (технологический, образовательный) процесс, машины и оборудование, порядок и чистота на рабочем месте, окружающая среда, эргономика, проходы и проезды, наличие средств для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

1.4. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах предусматривает следующие цели:

выявление опасных факторов и рисков, нарушений требований инструкций и правил по охране труда;

доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья и необходимости принятия мер по защите от вредных и (или) опасных производственных факторов;

снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

формирование предложений в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в структурном подразделении, организации.

1.5. Оценка уровня вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте в процессе наблюдения осуществляется уполномоченным субъективно (по мнению наблюдателя).

1.6. Уполномоченные могут осуществлять свою деятельность по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами.

### **2. Подготовка к проведению наблюдений на рабочих местах**

2.1. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда в организации устанавливается совместным решением (постановлением) выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации и работодателя (его представителя), в соответствии с которым определяется необходимый объем рабочих мест, подлежащих наблюдению.

2.2. Методическое руководство и контроль за организацией и проведением наблюдения

на всех этапах осуществляется выборным профсоюзным органом, старшим уполномоченным по охране труда организации, службой охраны труда.

2.3. Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах устанавливаются в порядке, изложенном в Приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. Для проведения наблюдений формируется справочно-методическая база (технические паспорта оборудования, рекомендации, инструкция по наблюдению, карты наблюдений и др.).

2.5. Участникам проведения наблюдения за рабочими местами рекомендуется пройти обучение с учетом настоящих Методических рекомендаций, а также специфики и особенностей вида экономической деятельности организации.

Технические инспекторы труда Федерации профсоюзов Республики Башкортостан участвуют в обучении уполномоченных и оказывают им методическую помощь в проведении наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.6. Для наблюдения рекомендуется выбирать рабочие места таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об уровне безопасности труда в структурном подразделении. С этой целью необходимо охватывать наблюдением достаточное количество рабочих мест, представляющих разнообразные виды выполняемых работ.

Если же все рабочие места не могут быть охвачены наблюдением, то делается выборка, которая охватывает виды работ с наиболее высоким уровнем профессиональных рисков в структурном подразделении.

2.7. Для оценки рабочего места определяются его границы, примыкающие к рабочему месту, маршруты движения, а также возможные варианты для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Границу следует определять таким образом, чтобы рабочее место и прилегающее пространство можно было наблюдать с одной точки или небольшой площади.

Например, можно ограничить пространство, которое образуют находящиеся на рабочем месте станок, верстак и примыкающий к рабочему месту стеллаж. Дополнительно к вышеперечисленному необходимо определить, какие станки и устройства (например, станки, сварочные аппараты и т.п.) относятся к оцениваемой площади.

2.8. Периодичность наблюдений в структурном подразделении устанавливается совместно с ее руководителем, специалистом службы охраны труда и учетом возможностей уполномоченного провести обследование и заполнить карты наблюдений по рабочим местам на участке в течение месяца (квартала).

### **3. Проведение наблюдений на рабочих местах**

3.1. Оценка состояния рабочего места производится на выбранном рабочем месте, а запись результатов субъективных наблюдений осуществляется в соответствующих строках и графах карты наблюдений по принципу "хорошо" или "+"/"плохо" или "-" (Приложение № 2).

3.2. При заполнении карты наблюдений необходимо руководствоваться Инструкцией по наблюдению (Приложение № 3).

Состояние объекта наблюдения (пункт) признается "хорошим", если он отвечает минимальному уровню (по мнению наблюдателя) требований безопасности. Если состояние объекта не соответствует требованиям охраны труда, то ставится отметка "плохо".

Если по какой-либо причине нет возможности оценить данный показатель или методом наблюдения его нельзя определить, то в соответствующей графе карты наблюдений указывается отметка "отсутствует" или "0".

По замеченным недостаткам, при необходимости, можно сразу сделать необходимые записи, так как позже трудно вспомнить, какого показателя касались отметки "минус".

Отметки по безопасности при работе на оборудовании ставятся отдельно по каждому станку (устройству), который находится на рабочем месте; таким образом, в каждой графе может быть несколько отметок.

3.3. По нарушениям требований охраны труда, не терпящим отлагательства, уполномоченным вносятся руководителю подразделения по установленной форме предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

3.4. С учетом требований п. 2.7 уполномоченным заполняется карта по одному рабочему месту, после чего можно перейти к следующему рабочему месту. При определенном опыте уполномоченный затрачивает на обследование одного рабочего места до 10 - 15 минут.

3.5. Карта наблюдений оформляется на каждое рабочее место, подлежащее обследованию.

После оценки производится подсчет пунктов "хорошо" и "плохо" и выводится коэффициент безопасности, характеризующий уровень безопасности наблюдаемого рабочего места (рабочей зоны).

Коэффициент безопасности (КБ) рассчитывается по формуле:

$$\text{КБ} = \frac{\text{пункты "хорошо"}}{\text{пункты "хорошо"} + \text{пункты "плохо"}} \times 100 (\%).$$

3.6. Для получения достоверной информации (результата) о состоянии условий и охраны труда оценку следует производить, как минимум, на 5 - 8 рабочих местах.

3.7. На основании данных наблюдений уполномоченным оформляется протокол результатов наблюдения по каждому рабочему месту (Приложение № 4).

3.8. При наличии непосредственной угрозы жизни и здоровью работника, выявленной при обследовании рабочих мест, уполномоченный информирует непосредственного руководителя работ, старшего уполномоченного об имеющейся опасности и вносит предложение о приостановке работы на опасном участке.

3.9. Заполненные карты наблюдений уполномоченным передаются в службу охраны труда, где специалистами этой службы, методом суммирования данных по всем рабочим местам, определяется уровень безопасности в структурном подразделении.

3.10. Регулярное проведение обследований позволяет наблюдать изменение уровня безопасности труда в динамике. При нормально налаженной системе информации, например, с использованием стендов "Охрана труда", каждый работник имеет возможность видеть, как меняется уровень безопасности на его рабочем месте.

#### **4. Реализация результатов наблюдения**

4.1. По результатам проведенных уполномоченными наблюдений службой охраны труда осуществляется прогнозирование возможных причин травм и путей улучшения состояния условий труда.

4.2. Мероприятия по устранению нарушений требований охраны труда, связанные с затратами финансовых средств и (или) требующие времени для приведения их в соответствие требованиям охраны труда, вносятся выборным профсоюзным органом в план мероприятий (соглашение) по улучшению условий и охраны труда в организации с указанием сроков, источников финансирования и ответственных лиц.

При этом важно, чтобы рекомендованные мероприятия включались в финансово-хозяйственный план организации на очередной год до его принятия.

4.3. Уполномоченный осуществляет контроль за своевременным выполнением мероприятий, включенных в годовой план по улучшению условий и охраны труда по конкретному подразделению.

4.4. Служба охраны труда, уполномоченный информируют работников подразделения о состоянии условий и охраны труда в подразделении и на рабочих местах, а также об устранении нарушений требований охраны труда, выявленных на рабочих местах в процессе наблюдений.

Информацию о принятых мерах по результатам наблюдений рекомендуется вывешивать на стенде "Охрана труда" или информационных стендах на участке, в подразделении, организации.

4.5. Результаты наблюдений могут быть использованы при разработке локальных нормативных актов организации, связанных с выплатой работникам стимулирующих надбавок в зависимости от уровня безопасности в подразделении и организации в целом.

Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ**

### **1. Производственный процесс**

Наблюдением устанавливаются оценки по работнику данного рабочего места с учетом двух показателей.

Если работник отсутствует во время наблюдения, то в соответствующих графах ставится отметка "отсутствует".

Основания для положительной оценки:

#### **1.1. Использование средств защиты.**

Работник использует необходимые средства коллективной защиты, правильно и постоянно применяет специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

При оценке СИЗ рассматривается необходимость использования данным работником, например, следующих средств:

- защиты головы;
- защиты ног;
- защиты глаз и лица;
- защиты органов дыхания;
- защиты органов слуха;
- защиты рук;
- специальной одежды;
- монтажного крепежа безопасности и др.

#### **1.2. Степень риска в работе.**

Работник не допускает явного риска в работе. Например:

не работает со снятыми защитными кожухами (устройствами безопасности), отключенными или находящимися в неисправном состоянии устройствами защиты;

не осуществляет чистку машины, техническое обслуживание и др. во время работы;

при работе использует исправный инструмент и приспособления;

не перегружает оборудование (соблюдает заданные технологическим процессом режимы);

не курит в пожароопасных местах или работах.

### **2. Машины и оборудование**

Наблюдением устанавливаются оценки по каждому станку или устройству на рабочем месте, например, по четырем показателям.

Основания для положительной оценки:

#### **2.1. Конструкция и состояние.**

Конструкция и состояние оборудования считаются безопасными, если: станок или устройство без видимых повреждений и находится в устойчивом положении; отсутствуют острые края и углы, которые могут привести к травмам; имеется информация о

своевременном проведении испытания; устройство имеет четкие и хорошо видимые знаки безопасности.

#### 2.2. Устройства управления и аварийного выключения.

К устройствам управления относятся, например, устройства запуска, остановки и регулирования.

Состояние устройств управления "хорошее", если: они хорошо видны и имеют необходимые обозначения; целые (комплектны); размещаются в соответствии с требованиями безопасности и технологического процесса; управление движениями смонтировано в соответствии с логикой направления движения.

Дополнительное требование: аварийный выключатель (стоп) должен быть расположен на видном месте и иметь надлежащее обозначение и окраску, легко доступен с опасной зоны.

#### 2.3. Устройства защиты.

Движущиеся части станков должны быть внутри корпуса или иметь устройства защиты, предотвращающие прикосновение или уменьшающие угрозу прикосновения к ним. Вращающиеся части оборудования, передачи, вращающийся режущий инструмент имеют ограждения.

Состояние устройств защиты "хорошее", если: они соответствуют требованиям стандартов; установлены в необходимом месте; целые (комплектны); работа не ведется с выключенными устройствами защиты или их блокированием.

#### 2.4. Стационарные площадки для обслуживания и подъема.

Стационарные площадки для обслуживания и подъема считаются в хорошем состоянии, если: они смонтированы в нужных местах; по своему устройству они безопасны и имеют достаточные размеры; лестницы для подъема на площадки подъема установлены под углом менее 45 градусов; на площадках нет лишних предметов; для работы и обслуживания не используются временные подставки.

### 3. Порядок и чистота на рабочем месте

Порядок и чистоту на рабочем месте можно оценить, например, по пяти наблюдениям. Если на рабочем месте нет рабочего стола (верстака), то в соответствующей графе ставится отметка "отсутствует".

Основания для положительной оценки:

#### 3.1. Рабочие столы и верстаки.

Рабочие столы и верстаки находятся в хорошем состоянии и на них нет лишних предметов.

#### 3.2. Стеллажи и полки.

Стеллажи и полки находятся в хорошем состоянии, надежно закреплены и не перегружены. В этом же пункте могут оцениваться вешалки, катушки для шлангов (кабелей) т.д.

#### 3.3. Ручной инструмент.

Ручной инструмент и приспособления, находящиеся на рабочем месте, в исправном состоянии и чистом виде. Например:

молотки и кувалды правильно насажены на ручки и расклинены, ручки без трещин, заусениц и сучков;

зубила и выколотки не имеют заусениц и сколов;

на хвостовики напильников, стамесок, долот насажены ручки;

сверла правильно заточены;

губки тисков целые и имеют несработанную насечку на них и т.п.

#### 3.4. Поверхности.

На поверхностях станков, шкафов, подоконников и др. нет лишних предметов.

#### 3.5. Пол.

Пол чистый и в хорошем состоянии, не имеет выбоин, прямков, пригоден для передвижения и транспортировки грузов.

## 4. Факторы окружающей среды

Всего пять оценок, по одной на каждый фактор. Если фактор, например чистота воздуха, не может быть оценен органами обоняния (физически) или на основе опыта, то вносится запись в соответствующей графе "отсутствует". В этом случае в разделе "замечания" карты наблюдений можно указать на необходимость проведения специальных замеров.

Основания для положительной оценки:

### 4.1. Шум.

Шум считается в пределах нормы "хорошо", если:

в производственном помещении уровень шума составляет менее 85 дБ, когда применение средств защиты слуха не требуется и речь нормальной громкости слышна на расстоянии 1 метра;

в кабине управления или в диспетчерском зале уровень шума составляет менее 60 дБ, а в офисных помещениях менее 40 дБ;

нет шума от ударной техники (например, кузнечного производства, пневматических инструментов и оборудования).

### 4.2. Освещение.

Освещение считается "хорошим", если:

оно достаточно по своей мощности (не ослепляет, ровно распределено по всей поверхности рабочего места);

работнику не требуется, например, при считывании показаний с измерительных приборов и инструментов напрягать зрение или передвигаться ближе к источнику света.

### 4.3. Чистота воздуха.

Чистота воздуха на удовлетворительном уровне ("хорошо"), если на рабочем месте нет пыли, волокон, газов, дыма и биологических раздражителей в количествах, не превышающих 10% от предельно допустимых концентраций.

Если на рабочем месте проводились инструментальные замеры вредных производственных факторов, то выводы основываются на результатах замеров. При физическом наблюдении оценка основывается на опыте, принимая во внимание характер выполняемой работы, систему вентиляции, возможные запахи и видимые загрязнения. Вывод о запыленности на рабочем месте можно сделать и по пыли, осевшей на поверхностях.

### 4.4. Микроклимат.

Показатели микроклимата считаются "хорошими", если:

работнику комфортно работать в соответствующей выполняемой работе спецодежде, нет необходимости использовать дополнительные источники тепла при работе;

влажность воздуха не создает тепличного эффекта, т.е. нет повышенной влажности;

вентиляция эффективная и не создает сквозняков.

### 4.5. Химические вещества.

Безопасность химических веществ можно считать управляемой ("хорошей"), если, например:

упаковка этих веществ не нарушена;

на упаковку нанесены коммерческое название вещества и необходимые знаки безопасности;

обращение с ними правильное и безопасное, не приводит к раздражениям кожи.

На рабочем месте не должно быть емкостей, не имеющих опознавательных надписей. Если на рабочем месте нет химических веществ, то в соответствующей графе карты наблюдений ставится отметка "отсутствуют".

## 5. Эргономика

Эргономика рабочего места оценивается по трем показателям.

Основания для положительной оценки:

### 5.1. Размеры рабочего места и положение тела при работе.

Показатель считается "хорошим", если:

у работающего достаточно пространства для производства работ и он может свободно менять положение тела при работе;

рабочее место оборудовано таким образом, что позволяет работающему принимать удобное положение тела для работы, при необходимости используя спинку или опору;

возможность проведения на рабочем месте регулировки (настройки) в зависимости от выполняемой работы и физиологических данных работника.

Например, регулировка высоты рабочего стола и сидения.

5.2. Перемещение и поднятие грузов вручную.

Трудовой процесс не предусматривает применение больших физических усилий или усилий, не превышающих установленные нормы.

5.3. Повторяющиеся рабочие операции.

Под повторяющимися рабочими операциями подразумевается работа, при которой возникает риск получить травму от чрезмерной нагрузки. Повторяющиеся рабочие операции применяются, например, в серийном производстве или при упаковке продукции.

Показатель оценивается на "хорошо", если рабочий процесс не содержит монотонных повторяющихся операций или продолжительность повторяющейся фазы рабочей операции составляет более 30 секунд.

5.4. Смена физических положений во время работы.

Процесс работы должен включать смену физических состояний: физическую работу, сидение, стояние и движение.

Необходимо определить, какие задачи входят в состав работ. Исходя из этого, необходимо сделать вывод о том, достаточно ли разнообразна смена физических положений.

## **6. Проходы и проезды**

Всего три оценки по этому фактору. Пути движения, ведущие к рабочему месту, оцениваются на протяжении десяти метров.

Основания для положительной оценки:

6.1. Устройство, обозначения, защитные ограждения.

Проходы выполнены в соответствии с действующими нормами и правилами, обозначены, пешеходные дорожки отделены от транспортных.

Проходы вне помещения очищены от посторонних предметов, в зимнее время очищены от снега и наледи, подсыпаны и не проходят:

в опасных зонах работы грузоподъемного оборудования;

в местах, где возможно падение предметов с высоты;

в непосредственной близости от движения транспорта;

вблизи от не огражденных перепадов по высоте.

Транспортные проезды должны быть четко выделены или отделены от остальной поверхности пола. Для этого могут быть использованы возвышения, ограждения или дорожные знаки (разметка).

6.2. Порядок и состояние.

На путях перемещения нет никаких предметов, выбоин, разбросанных деталей, воды, масла, промышленных отходов; поверхность прохода целая и нескользящая.

6.3. Видимость и освещение.

Видимость во все стороны хорошая; освещенность проходов достаточная и равномерная.

## **7. Возможности для спасения и оказания первой помощи**

Всего четыре показателя, оценивающие спасательные средства, находящиеся рядом с рабочим местом. Если спасательное средство или оборудование общее для нескольких рабочих мест, то результат записывается только один раз (по одному рабочему месту). При

проверке остальных рабочих мест вносится отметка "отсутствует" в соответствующих графах.

Основания для положительной оценки:

#### 7.1. Электрощит.

Электрощит имеет четкую надпись, указывающую назначение устройства, снабжен запирающим устройством, препятствующим доступу в него посторонних лиц, и имеет ширину прохода обслуживания с лицевой стороны не менее 0,8 метра.

#### 7.2. Средства спасения и оказания первой помощи.

Необходимые средства спасения и оказания первой помощи находятся в пригодном состоянии. Их комплектность определяется в соответствии с рабочим процессом и условиями работы. Места расположения медицинской аптечки, носилок и др. средств обозначены.

#### 7.3. Средства пожаротушения.

Средства пожаротушения соответствуют условиям, в которых производятся работы, имеют необходимые обозначения, могут быть легко использованы, подходы к ним свободны.

#### 7.4. Пути эвакуации.

Пути эвакуации свободны и имеют четкие обозначения. Информационные знаки видны с рабочего места, в том числе при отключенном освещении. Стены и потолок отделаны негорючими материалами. Двери открываются по ходу движения, не закрываются снаружи и на ключ, в рабочее время открываются только изнутри.

Примечание: Выбор объектов наблюдения при разработке и внедрении системы контроля безопасности труда зависит от вида экономической деятельности организации. Например, для строителей дополнительным объектом наблюдения может быть "Безопасность при работе на высоте", где надо будет оценить приспособления для безопасного ведения работ на высоте: строительные леса, подмости, лестницы, трапы, грузоподъемные механизмы и др.

**Карта для наблюдений**

Цех \_\_\_\_\_ Начало наблюдений \_\_\_\_\_ Конец наблюдений \_\_\_\_\_

Участок \_\_\_\_\_

Составил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Рабочие места	Объекты наблюдения															
	1.Производственный процесс		2. Машины и оборудование				3. Порядок и чистота на рабочем месте					4. Факторы окружающей среды				
	1.1. Использование средств защиты	1.2. Степень риска в работе	2.1. Конструкция и состояние	2.2. Устройства управления и аварийного выкл.	2.3. Устройства защиты	2.4. Площадки обслуживания.	3.1. Столы и верстаки	3.2. Стеллажи и полки	3.3. Ручной инструмент	3.4. Поверхности	3.5. Пол	4.1. Шум	4.2. Освещенность	4.3. Чистота воздуха	4.4. Микроклимат	4.5. Химические вещества
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0001	+	-	+	+	+	-	+	-	-	+			+	0	-	+

Объекты наблюдения												Сумма	
5. Эргономика				6. Проходы и проезды			7. Возможности для оказания первой помощи					(+) (+)	(-) (-)
5.1. Положение тела	5.2. Перемещение грузов вручную	5.3. Повторяющиеся рабочие операции	5.4. Смена физических положений	6.1. Устройство. Обозначение	6.2. Порядок и состояние	6.3. Видимость и освещение	7.1. Электроцит	7.2. Средства Спасения и оказания помощи	7.3. Средства пожаротушения	7.4. Пути эвакуации			
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		30	
+	-	+	0	+	+	-	+	-	+	+		10	

Замечания:

|

Подпись \_\_\_\_\_

### ИНСТРУКЦИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЮ

Объекты наблюдения	Основания для положительного оценивания
<b>1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС:</b> две оценки по работнику данного рабочего места	
1.1. Использование средств защиты	- работник использует необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты
1.2. Степень риска в работе	- работник не допускает явный риск в работе
<b>2. МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ:</b> четыре оценки по каждому станку или устройству на рабочем месте	
2.1. Конструкция и состояние	- находятся в хорошем состоянии, надежно закреплены, имеют соответствующие обозначения
2.2. Устройство управления и аварийного выключения	- правильно расположены, находятся в хорошем состоянии, четко обозначены
2.3. Устройство защиты	- соответствуют нормам, находятся в надлежащем месте и состоянии
2.4. Стационарные площадки для обслуживания и подъема	- безопасны, обеспечивают свободный доступ для проведения ежедневного обслуживания, нет лишних предметов
<b>3. ПОРЯДОК И ЧИСТОТА:</b> пять оценок по рабочему месту	
3.1. Рабочие столы и верстаки	- в порядке, на них нет лишних предметов
3.2. Стеллажи и полки	- в хорошем состоянии, устойчивы и надежно закреплены, не перегружены
3.3. Ручной инструмент	- в исправном и чистом состоянии
3.4. Поверхности	- на них нет лишних предметов
3.5. Пол	- чистый, в хорошем состоянии и порядке, пригоден для передвижения и транспортировки грузов, контейнеры для отходов не переполнены
<b>4. ФАКТОРЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ:</b> пять оценок по рабочему месту	
4.1. Шум	- менее 85 децибел, нет ударных шумов, соответствует нормам
4.2. Освещение	- достаточная освещенность, не слепит
4.3. Чистота воздуха	- качество воздуха хорошее, содержание вредных веществ менее 10% ПДК
4.4. Микроклимат	- температура, влажность и воздухообмен соответствуют выполняемой работе
4.5. Химические вещества	- безопасны при обращении, не вызывают аллергии на коже, упаковка в сохранности, и на ней нанесены необходимые знаки и обозначения
<b>5. ЭРГОНОМИКА</b> четыре оценки по рабочему месту	
5.1. Размеры рабочего места и положение тела при работе	- размеры соответствуют или могут регулироваться в зависимости от работника или выполняемой

	работы, достаточно просторны, места производства правильно расположены
5.2. Перемещение и поднятие грузов вручную	- отсутствуют тяжелые и трудновыполнимые процессы
5.3. Повторяющиеся рабочие операции	- нет однообразных повторяющихся операций (операция длится более 30 секунд)
5.4. Смена физических положений во время работы	- работа требует разнообразной физической деятельности, содержит сидение, стояние и движение
6. ПРОХОДЫ И ПРОЕЗДЫ: три оценки по проходам, ведущим к рабочему месту на протяжении 10 метров	
6.1. Устройство, обозначение и защитные ограждения	- правильно рассчитаны и обозначены, пешеходные дорожки отделены
6.2. Порядок и состояние	- обеспечен беспрепятственный проход, поверхности в хорошем состоянии и нескользкие
6.3. Видимость и освещение	- видимость хорошая, освещенность достаточная
7. ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ СПАСЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ: четыре оценки по средствам, расположенным ближе всего к рабочему месту	
7.1. Электроцит	- обозначен, проход свободный
7.2. Средства спасения и оказания первой помощи	- в комплекте, исправны и легко доступны
7.3. Средства пожаротушения	- находятся на установленных местах, готовы к применению, легко доступны
7.4. Пути эвакуации	- свободны и имеют необходимые обозначения

**Протокол результатов наблюдения**

Подразделение \_\_\_\_\_

Рабочее место \_\_\_\_\_

Коэффициент безопасности (в процентах)	Дата обследования (наблюдения)

Уполномоченное  
(доверенное) лицо по охране труда

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по осуществлению общественного контроля**  
**уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзов по охране труда**

**1. Введение**

**Практические рекомендации по осуществлению общественного контроля для уполномоченных профсоюзов по охране труда разработаны, по предложениям первичных профсоюзных организаций, с целью оказания помощи уполномоченным профсоюзам по охране труда при организации и осуществлении общественного контроля соблюдения работодателями и работниками законодательства, норм и правил по охране труда.**

В настоящих Практических рекомендациях приводятся извлечения из нормативно-правовых актов, рассмотрены основные направления деятельности уполномоченных профсоюзов по охране труда, а также даны рекомендации по проведению целевых и комплексных обследований.

Уполномоченные профсоюзы по охране труда, постоянно находясь среди работников своего производственного подразделения, как никто другой могут повлиять на отношение участников производственного процесса к вопросам безопасности труда. Поэтому во многом от грамотности уполномоченных по охране труда, от их активной работы зависит сохранение жизни, здоровья и трудоспособность работников.

При составлении Практических рекомендаций использовались действующие законодательные, нормативно-правовые акты Российской Федерации, Рекомендации ФНПР, регламентирующие работу по обеспечению промышленной безопасности, охране труда, окружающей среды и здоровья.

В тексте Практических рекомендаций по возможности кратко рассмотрены основные направления деятельности уполномоченных профсоюзов по охране труда, а также даны рекомендации по проведению целевых и комплексных обследований. Приводятся ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

**2. Права профсоюзов на осуществление**  
**контроля за охраной труда**

Законодательно установлено, что профсоюзы могут создавать свои инспекции и иметь своих уполномоченных по охране труда на осуществление контроля соблюдения охраны труда на предприятии в целях защиты права работников на здоровые и безопасные условия труда. Основными законодательными актами, регламентирующими деятельность указанных институтов, являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 370 (далее – ТК РФ), Федеральный закон Российской Федерации", "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", ст. 20., Закон Республики Башкортостан от 05.11.1993 N ВС-21/23 (в ред. Закона РБ от 26.10.2009 N 175-з) "О профессиональных союзах" ст. 21.

В целях реализации статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществления профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, защиты прав и законных интересов работников на безопасный труд Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-3 утверждено Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза.

Дополнительные гарантии деятельности уполномоченных профсоюзов по охране труда (далее – уполномоченные) и их защита установлены в Республиканском и Отраслевых соглашениях, соглашениях и коллективных договорах организаций.

В коллективных договорах предусмотрены обязательства работодателя оказывать содействие и участвовать в обучении и повышении квалификации уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением заработка во время обучения и выполнения ими общественных обязанностей. Предусмотрено также поощрение хорошо работающих уполномоченных.

Президиум Федерации профсоюзов РБ со своей стороны ежегодно подводит итоги работы уполномоченных и награждает лучших в соответствии с Положением о смотре-конкурсе на звание "Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов РБ". (приложение №4)

### **3. Основные направления работы уполномоченных по охране труда**

Задачи и функции уполномоченных изложены в Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза.

Основные направления их деятельности:

- 3.1. Участие в разработке коллективного договора и контроль за его выполнением.
- 3.2. Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве.
- 3.3. Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве.
- 3.4. Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда.

Рассмотрим каждое из этих направлений.

#### **3.1. Участие в разработке коллективного договора и контроль его выполнения**

Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами (ст. 42 ТК РФ). Коллективный договор заключается между работодателем и работниками и является основным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (ст. 40 ТК РФ).

Следует сразу пояснить, что уполномоченный, как правило, работает под руководством профсоюзного комитета и его комиссии по охране труда (на предприятии в соответствии со ст. 218 ТК РФ создается комитет (комиссия) по охране труда, в состав которого на паритетной основе входят представители работодателей и профессиональных союзов).

Уполномоченный, проводя целевые или комплексные обследования, расследуя несчастные случаи, должен отдельно фиксировать мероприятия, выполнение которых требует значительных временных и финансовых затрат, а затем передавать свои предложения в профсоюзный комитет и совместный комитет, который должен осуществлять сбор предложений к разделу коллективного договора, соглашения об охране труда (ст. 218 ТК РФ).

Следует добиваться, чтобы соглашение по охране труда было реальным и приближенным к производству, а этого можно достигнуть, только учитывая фактическое положение на местах и предложения работников с рабочих мест. Поэтому с началом коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора уполномоченные должны собрать у работников своего структурного подразделения предложения для включения их в соглашение по охране труда и передать в профсоюзный комитет и совместный комитет.

Прилагаемые к коллективному договору перечни профессий и должностей, которым по условиям труда предоставляются дополнительный отпуск, лечебно-профилактическое питание, молоко, смывающие и обезвреживающие средства, доплата за вредные и тяжелые условия труда, составляются на основе действующих нормативно-правовых документов.

Следует иметь в виду, что во всех случаях окончательное решение о внесении какой-либо профессии в любой из перечней принимается комиссией по специальной оценке условий труда,

так как именно специальная оценка условий труда должна показывать объективную картину состояния условий труда на каждом из рабочих мест.

Порядок проведения специальной оценке условий труда определен Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

На предприятиях при проведении специальной оценке условий труда необходимо обеспечить общественный контроль соответствия условий труда фактическому состоянию на каждом из рабочих мест и правильной оценки указываемой в картах специальной оценке условий труда.

В картах специальной оценке условий труда указываются:

- вредные и (или) опасные производственные факторы, воздействующие на работников (определение вредных и опасных факторов дано в ст.209 ТК РФ), допустимые и фактические уровни их воздействия;

- гарантии и компенсации, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте.

Следует убедиться, что при проведении специальной оценке условий труда были учтены все вредные и опасные производственные факторы и существующие условия труда соответствуют данным, указанным в карте. В противном случае ряд работников могут быть необоснованно исключены из перечня профессий, которым предоставляются дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание, молоко, доплата за вредные и тяжелые условия труда.

Как правило, в большинстве организаций по результатам специальной оценке условий труда разрабатывается План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

Контроль выполнения мероприятий коллективного договора – одна из основных задач уполномоченных. Следует иметь в виду, что невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору рассматривается как административное нарушение и влечет за собой наказание в виде штрафа (ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

### **3.2. Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве**

Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве осуществляется в направлениях:

- организации и проведения проверок и обследований объектов производства; выявления нарушений требований законодательства, правил и норм по охране труда;

- выдачи представлений об устранении выявленных нарушений; контроля за проводимыми мероприятиями по обеспечению безопасности на производстве.

В данном разделе прежде всего будут рассмотрены организация и проведение проверок состояния охраны труда, а затем контроль по наиболее актуальным вопросам, а именно:

- контроль за общим состоянием охраны труда на объекте;

- контроль за обучением работников безопасным приемам труда;

- контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- контроль за санитарно-гигиеническим обслуживанием работников;

- контроль за лечебно-профилактическим обслуживанием работников.

#### **3.2.1. Организация и проведение проверок состояния охраны труда**

Уполномоченные по охране труда имеют право проводить самостоятельные обследования производственных объектов, а также участвовать в проведении административно-общественного многоступенчатого контроля состояния промышленной безопасности и охраны труда и в

обследованиях, проводимых органами государственного надзора и общественного контроля (ст. 370 ТК РФ).

Целью организации и проведения проверок состояния охраны труда является:

– повышение эффективности работ по созданию на производстве здоровых и безопасных условий труда;

– профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет своевременного выявления и принятия мер по устранению опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

Основой организации контроля является анализ фактического состояния условий труда и производственного травматизма.

Перед определением направлений в работе (на определенный срок) уполномоченному целесообразно изучить (ознакомиться) документы, дающие оценку состояния за предшествующий период, в частности: травматизм, условия труда и т.п.

### **Участие в административно-общественном контроле**

Обязательность участия уполномоченных по охране труда в административно-общественном многоступенчатом контроле определяется системой управления промышленной безопасностью и охраной труда организаций, которая предусматривает различные уровни административно-общественного контроля.

На первых двух этапах все системы контроля состояния промышленной безопасности и охраны труда состоят из контроля, в котором в обязательном порядке должны участвовать уполномоченные по охране труда профсоюза:

первый этап – на рабочем месте смены, бригады, вахты, участка цеха;

второй этап – на всех участках производственного подразделения, а также на рабочих местах.

### **Первый этап контроля**

Первый этап контроля осуществляется руководителем работ (начальником участка, мастером, механиком, бригадиром) и уполномоченным (в каждой смене) в начале рабочего дня (смены) и в дальнейшем в процессе работы.

Кроме обычных вопросов промышленной безопасности и охраны труда (раздел 3.2) рекомендуется, прежде всего, выяснить (у рабочих предыдущей смены, вахты или по записям в соответствующих журналах), какие отклонения от правил и норм безопасности наблюдались в их смене, а также были ли устранены замечания и недостатки, зафиксированные в журнале проверки состояния условий труда в предыдущие дни.

В течение смены руководитель работ и уполномоченный периодически осуществляют проверку состояния условий труда и соблюдения рабочими инструкций по охране труда.

### **Второй этап контроля**

Второй этап контроля осуществляется начальником цеха и уполномоченными, которые не реже двух раз в месяц по утвержденному графику должны проверять работу мастеров по проведению первого этапа контроля, а также состояние условий труда на объектах и принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В крупных цехах (с большим количеством участков, бригад, объектов) для обеспечения регулярности проверки всех объектов и полноты проведения второго этапа контроля начальники этих цехов могут привлекать к проверке объектов своих заместителей и других специалистов.

Обследование проводится по всем вопросам, как и на первом этапе контроля, кроме того, проверяется:

– работа мастеров по проведению первого этапа контроля и анализу состояния условий труда (регулярность и качество проверок, и эффективность принятых мер по обеспечению безопасных и здоровых условий труда);

– наличие и правильность ведения документации по вопросам безопасности производства (журналов проверки состояния условий труда, регистрации инструктажей, паспортов оборудования и др.);

– выполнение распоряжений начальника цеха и приказов, указаний руководства структурной единицы по вопросам обеспечения охраны труда;

– своевременность и полнота выполнения мероприятий по улучшению условий труда, предложений уполномоченных.

Выявленные нарушения и недостатки на первом и втором этапах контроля должны немедленно устраняться. При невозможности сделать это в ходе проверки нарушения регистрируются в журналах проверки состояния условий труда проверяемых объектов, с указанием исполнителей и сроков устранения. Если выявленные нарушения не могут быть устранены силами цеха или устранение не входит в компетенцию руководителей цеха, то они об этих нарушениях должны информировать руководство структурной единицы и принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности.

Уполномоченный, участвующий в проведении первого и второго этапов контроля, обязан расписаться в журналах проверки состояния условий труда проверяемых объектов, для подтверждения своего участия в работе административно-общественного контроля, а также вести учет проводимых мероприятий в дневнике (приложение №3).

### **Самостоятельные обследования**

Право уполномоченных проводить самостоятельное обследование закреплено в ст. 370 ТК РФ:

Уполномоченные имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Обследования могут быть целевыми (по одному направлению деятельности) или комплексными.

Учитывая, что уполномоченные работают под руководством профкома, поэтому план проведения обследований должен быть согласован с профкомом (приложение №2). Рекомендуется устанавливать периодичность проведения целевых обследований. Тематика и время проведения обследований должны выбираться с учетом сезонных изменений и специфики производства. Например, проверки готовности вентиляционных и отопительных систем, а также обеспеченность помещениями для обогрева целесообразно проводить перед началом отопительного сезона; проверки своевременности освидетельствования машин и механизмов – в сроки их осмотров и освидетельствования, о которых можно узнать от руководителя работ и(или) у службы охраны труда предприятия (грузоподъемные машины: частичное освидетельствование – не реже одного раза в 12 месяцев, полное – не реже одного раза в 3 года, стропа – один раз в 10 дней, тара – один раз в месяц). Эти положения можно свести в единый календарный план, с которым удобнее работать.

После проведения самостоятельного обследования уполномоченный предлагает руководителю работ и(или) бригадиру устранить выявленные нарушения. В случаях, когда нарушения не могут быть устранены силами бригады, смены, вахты, так как требуют определенных сроков для их устранения, составляется Представление уполномоченного по охране труда в двух экземплярах, подписывается и один экземпляр передается руководителю работ, а другой, с подписью руководителя подразделения, – в профком (приложение №1).

### **3.2.2. Контроль состояния охраны труда на объектах**

Включает вопросы:

а) содержание территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасную эксплуатацию производственных зданий и сооружений;

В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Требования к безопасному содержанию и эксплуатации зданий, сооружений, машин, механизмов, инструмента, а также к ведению технологических процессов изложены в различных отраслевых и межотраслевых правилах, государственных стандартах, строительных нормах и правилах, санитарных правилах и нормах и других нормативно-правовых документах. При проверках также следует пользоваться паспортами машин и механизмов, в которых обязательно присутствует инструкция по их безопасной эксплуатации, и инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям, разработанными на предприятии.

Проверки состояния условий труда осуществляются путем осмотра рабочих мест и оборудования, механизмов и приспособлений, опроса работающих, ознакомления с имеющейся документацией.

При проверке содержания территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасная эксплуатация производственных зданий и сооружений (пункт "а") следует обращать внимание:

– на содержание проездов, проходов по территории и внутри производственных помещений, самих рабочих мест (все они должны не загромождаться складываемыми материалами, деталями и конструкциями, содержаться в чистоте и порядке, в местах проезда транспортных средств должны быть вывешены знаки, соответствующие требованиям правил дорожного движения);

– правильность складирования и хранения деталей, инструмента, материалов (их хранение должно быть организовано в штабелях, пирамидах, кассетах, на стеллажах и т.п. так, чтобы предотвращать раскатывание и выпадение, а также обеспечивать удобство работы с ними);

– обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты работающих;

– наличие защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности, на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов;

– исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест;

– наличие инструкций, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности (плакаты по охране труда желательно периодически заменять или хотя бы менять места их вывешивания, в противном случае через некоторое время работники перестают их замечать, и пропадает смысл их наличия);

– содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, в случае необходимости должны иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты).

б) безопасную эксплуатацию машин, механизмов и другого производственного оборудования;

Безопасная эксплуатация машин, механизмов и другого производственного оборудования проверяется:

– исправность оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;

– наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т.п. при работающем механизме;

– наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статического электричества;

– наличие и исправность ограждающих, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

- наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;
- наличие исправных инвентарных инструментов и приспособлений.

**в) соблюдение требований безопасности работниками.**

Соблюдение требований безопасности работниками уполномоченный во время обходов рабочих мест и в дальнейшем во время работы обязан контролировать соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов, производственной и трудовой дисциплины, а также использование специальной одежды и специальной обуви, исправных и прошедших испытание средств индивидуальной защиты (раздел 3.2.4).

Следует обращать внимание, чтобы на станках, машинах и механизмах работали только те работники, у которых имеется допуск к работе на этом оборудовании, не допускать использования работниками неисправных, самодельных инструментов и приспособлений.

При проверках состояния охраны труда на объектах следует контролировать своевременное проведение освидетельствований производственного оборудования, своевременность и полноту выполнения мероприятий по улучшению условий труда и ранее выданных уполномоченными представлений.

### **3.2.3. Контроль за обучением работников безопасным приемам труда**

Включает вопросы:

- качество проведения обучения работников при инструктаже по охране труда, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации;
- допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников только после прохождения ими стажировки и проверки знаний;
- своевременность проведения всех видов инструктажа;
- наличие записей в журнале регистрации инструктажа и(или) личных карточек инструктажа работников;
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

Обязанности работодателя по организации и проведению обучения и инструктажа работников определены в ст.ст. 212 и 225 ТК РФ.

Основными документами, регламентирующими вопросы обучения безопасности труда, являются:

ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1 и Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13.01.03 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

По характеру и времени проведения инструктажа подразделяются на:

- 1) вводный инструктаж (не контролируется уполномоченными);
- 2) первичный инструктаж на рабочем месте;
- 3) повторный инструктаж;
- 4) внеплановый инструктаж;
- 5) целевой инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала производственной деятельности со всеми работниками:

- вновь принятыми на предприятие;
- переводимыми из одного подразделения в другое;
- выполняющими новую для них работу.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Возможен инструктаж с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

После проведения первичного инструктажа работники должны пройти стажировку в течение первых 2–14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по структурному подразделению. Рабочие допускаются к самостоятельной работе только после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проводят, как правило, не реже одного раза в шесть месяцев (при работах с повышенной опасностью – не реже одного раза в три месяца) индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда;
- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

Целевой инструктаж проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

При проведении инструктажей должны использоваться инструкции по охране труда по профессиям и (или) видам работ, техническая и эксплуатационная документация. Инструкции должны быть утверждены работодателем (ст. 212 ТК РФ). Инструктажи на рабочем месте должны завершаться устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяются работником, проводившим инструктаж, и уполномоченным.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и(или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

#### **3.2.4. Контроль за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

Включает вопросы:

- своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- соответствие выдаваемых СИЗ требованиям правил и норм;
- организацию на предприятии ухода за выдаваемыми СИЗ и их ремонта;
- обучение работников пользованию СИЗ;
- использование работниками выданных СИЗ.

Обязанность работодателя за свой счет обеспечить СИЗ работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, указаны в ст. 221 ТК РФ.

Основными документами, регламентирующими порядок обеспечения работников СИЗ, являются Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Правила) утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290 н.

Познакомиться с ними можно в службе охраны труда или в профсоюзном комитете предприятия. Кроме того, установленные для каждой профессии нормы выдачи СИЗ должны быть указаны в инструкциях по охране труда.

В случаях, когда отдельные СИЗ (предохранительный пояс, диэлектрические перчатки, защитные очки, накомарник, антифоны и т.п.) не указаны в Типовых нормах, но необходимы для работы, учитывая характер выполняемых работ и на основании специальной оценки условий труда, они могут включаться в коллективные договоры и работодатель обязан их выдать работникам со сроком носки – до износа или как дежурные.

Следует иметь в виду, что ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ возлагается на работодателя (ст.212 ТК РФ). Более того, в случае не обеспечения работника СИЗ работодатель не вправе требовать от него выполнения трудовых обязанностей.

Своевременность замены СИЗ можно проверить, сравнивая дату выдачи работнику СИЗ, которая записывается в личную карточку работника, и сроки носки, установленные в Типовых нормах, так как срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работникам (п. 21 Правил). Следует контролировать досрочную замену СИЗ, которая производится в случаях, если они пришли в негодность по не зависящим от работника причинам, а также при их пропаже или порчи в местах хранения не по вине работника (п. 25 Правил).

Качество выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ определяется по множеству параметров. Для уполномоченных достаточно убедиться, что специальная защитная одежда обеспечивает нормальные функции организма, удобна и сохраняет работоспособность человека в течение всего срока эксплуатации при соблюдении условий ее применения и ухода за ней. В случае сомнения в соответствии выдаваемых СИЗ требованиям норм и правил можно проверить, имеется ли на них сертификат соответствия.

СИЗ (респираторы, противогазы, само спасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски, диэлектрические средства защиты и др.) должны периодически подвергаться испытаниям и проверкам исправности. После проведения испытания на них ставится отметка (клеймо, штамп), на которой указывается срок следующего испытания (п. 29 Правил). По этому штампу легко проверить возможность использования данных СИЗ в работе.

Следует обращать внимание на недопустимость использования грязной, рваной специальной одежды. В соответствии с п. 30 Правил работодатель обязан организовать надлежащий уход за СИЗ, своевременно проводить химчистку, стирку, ремонт специальной одежды, а также ремонт специальной обуви и других СИЗ.

Для обеспечения безопасности необходимо добиваться, чтобы непосредственный руководитель работ при выдаче работникам таких СИЗ, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, проводил инструктаж по правилам пользования и показывал простейшие способы проверки их исправности, а также периодически устраивал тренировки по их применению (п. 24,26 Правил).

Следует помнить, что значительное число несчастных случаев на производстве происходит из-за неиспользования имеющихся у работников СИЗ. Обязанность работника правильно применять положенные ему СИЗ возложена в ст. 214 ТК РФ и в п.10 Правил.

В обязанности уполномоченного входит не только требовать от работников использования СИЗ, но и разъяснять им, что выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ предназначены для защиты от вредных и опасных производственных факторов и пренебрежение ими может привести к травме или производственно обусловленной заболеваемости.

### 3.2.5. Контроль за санитарно-гигиеническим обслуживанием работающих

Включает вопросы:

- своевременное и качественное проведение замеров уровней наличия вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, влияющих на здоровье работающих;
- работу вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования;
- соблюдение норм метеорологических условий в рабочей зоне производственных помещений;
- обеспеченность работающих помещениями и устройствами санитарно-бытового назначения;
- обеспечение работающих мылом, смывающими и обезжиривающими средствами.

Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-гигиенического обслуживания работников изложены в ст.ст. 212 и 223 ТК РФ.

Проведение замеров уровней вредных и опасных производственных факторов (ст. 209 ТК РФ), влияющих на здоровье работающих, должно осуществляться в соответствии с требованиями Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению утвержденные приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н разработанные в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Вредные и опасные производственные факторы по природе действия подразделяются на следующие группы: физические, химические, биологические, тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса. (ГОСТ 12.0.003-74 "Опасные и вредные производственные факторы. Классификация").

Наиболее часто встречающиеся опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины и механизмы, электроток, повышенная запыленность и загазованность воздуха, в том числе токсичными, раздражающими и канцерогенными веществами; повышенная или пониженная температура воздуха и поверхностей оборудования и материалов; повышенный уровень шума и вибрации; недостаточная освещенность; тяжесть, напряженность, монотонность труда, эмоциональные перегрузки.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Необходимо контролировать своевременность проведения замеров, а также учет всех вредных и опасных производственных факторов, имеющих на конкретном рабочем месте. Замеры должны проводиться во время ведения работ в соответствии с технологическим регламентом, т.е. при работе всего производственного оборудования и работающих средствах коллективной защиты.

При контроле вентиляционных установок, местных отсосов, тепловых завес следует обращать внимание на их работоспособность и своевременность их технического обслуживания.

Вентиляционные установки, как правило, должны быть приточно-вытяжные. Наличие только вытяжной вентиляции провоцирует создание сквозняков в помещении. В холодное время года приточная вентиляция должна подавать подогретый воздух. Местные отсосы должны располагаться как можно ближе к местам выделения вредных производственных факторов. Зона дыхания работника не должна находиться на пути движения удаляемых вредных веществ, т.е. между местом их выделения и "вытяжным зонтом". Тепловые завесы, как правило, ставят на ворота, через которые в производственные помещения заезжает транспорт и(или) подаются материалы, детали и т.п. Они должны отсекают наружный холодный воздух от производственных помещений. В некоторых случаях включение тепловых завес организуется таким образом, чтобы они автоматически включались при открывании ворот.

Микроклимат производственных помещений – метеорологические условия внутри помещений – характеризуются следующими показателями: температура воздуха; относительная влажность воздуха; скорость движения воздуха; интенсивность теплового излучения.

Для проверок можно ограничиться контролем соблюдения температурных режимов в производственных помещениях. ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ "Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны" устанавливает следующие оптимальные и допустимые нормы температуры в рабочей зоне производственных помещений (табл. 1).

**Таблица 1**

Период года	Категория работ	Температура, °С				
		Оптимальная	Допустимая			
			верхняя граница		нижняя граница	
			на рабочих местах			
		постоянных	непостоянных	постоянных	непостоянных	
<b>Холодный</b>	Легкая-Іа	22-24	25	26	21	18
	Легкая-Іб	21-23	24	25	20	17
	Средней Іа	18-20	23	24	17	15
	Средней Іб	17-19	21	23	15	13
	Тяжелая-ІІ	16-18	19	20	13	12
<b>Теплый</b>	Легкая-Іа	23-25	28	30	22	20
	Легкая-Іб	22-24	28	30	21	19
	Средней Іа	21-23	27	29	18	17
	Средней тяжести-Іб	20-22	27	29	16	15
	Тяжелая-ІІІ	18-20	26	28	15	13

Нормы обеспечения работников помещениями санитарно-бытового назначения и требования к их устройству даны в СНиП 2.09.04-87\* "Административные и бытовые здания". Количество и состав санитарно-бытовых помещений зависит от санитарной характеристики производственных процессов.

Как правило, в состав помещений санитарно-бытового назначения входят гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды.

При проверках санитарно-бытовых помещений следует обращать внимание на своевременное проведение косметических ремонтов, организацию постоянной уборки, укомплектование необходимыми приспособлениями и устройствами. Например, в душевой должны быть крючки для одежды и полотенца, полочки для мыла, каждая душевая сетка должна быть отгорожена от соседних экранами; умывальные, как правило, укомплектовываются зеркалом, гардеробные – стульями или скамейками. Помещения для сушки специальной одежды оборудуются вытяжной вентиляцией, приспособлениями, позволяющими повесить специальную

одежду и поставить специальную обувь без их контакта с нагревательными приборами или регистрами отопления.

Для всех работающих в не отапливаемых помещениях или на открытом воздухе при температуре воздуха на рабочих местах ниже 10°C оборудуются помещения для обогрева.

Расстояние от рабочих мест, в производственных помещениях до уборных, помещений для обогрева и устройств питьевого водоснабжения должно быть не более 75 м, а от рабочих мест на открытом воздухе – не более 150 м.

Обязанность работодателя по обеспечению работающих смывающими и обезжиривающими средствами указаны в ст. 221 ТК РФ. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н

Перечень профессий и должностей, которым должно выдаваться мыло, смывающие и обезвреживающие средства, является приложением к коллективному договору, там же можно оговорить количество выдаваемых средств.

### **3.2.6. Контроль за лечебно-профилактическим обслуживанием работающих**

Включает вопросы:

- выдачу работникам молока и лечебно-профилактического питания;
- обеспечение рабочих мест аптечками и обучение работников оказанию первой помощи.

В ст. 222 ТК РФ указано, что на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты, а на работах с особо вредными условиями труда бесплатно предоставляется лечебно-профилактическое питание.

По устоявшейся традиции Перечень профессий и должностей, которым по условиям труда выдается молоко и предоставляется лечебно-профилактическое питание (ЛПП), является приложением к коллективному договору.

При составлении списков на получение молока следует пользоваться Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.09 № 45н и от 19.04.2010 N 245н "О внесении изменений в Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009г. N45н".

Списки на получение ЛПП составляются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания".

Уполномоченные контролируют выдачу молока и предоставление ЛПП, следят за тем, чтобы молоко заменялось только разрешенными продуктами.

В соответствии с требованиями постановления Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.09 № 45н разрешается заменять 0,5 литра молока следующими продуктами животного происхождения:

#### **НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВЫДАВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ВМЕСТО МОЛОКА**

№	Наименование пищевого	Норма выдачи за смену
---	-----------------------	-----------------------

п/п	продукта	
1.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 %.	500 г
2.	Творог не более 9% жирности	100 г
3.	Сыр не более 24% жирности	60 г
4.	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

Также следует иметь в виду, что работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в виде обогащенных им консервированных растительных пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, фруктовых и плодоовощных соков и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем). Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250–300 г.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями свинца рекомендуется вместо молока употребление кисломолочных продуктов. Выдача обогащенных пектином пищевых консервированных растительных продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, фруктовых и плодоовощных соков с мякотью должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов – в течение рабочего дня.

Обязанности работодателя обеспечить места проведения работ аптечками, с набором лекарств, определены в ст. 223 ТК РФ и ст. 212 ТК РФ – обучать работников оказанию первой помощи.

Уполномоченным следует проверять наличие аптечки, наличие в ней набора лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, своевременное пополнение аптечки, замену лекарственных препаратов, срок годности которых закончился. Также в аптечке должно находиться описание лекарственных препаратов с указанием, в каких случаях и как их надо применять.

Обучение работников оказанию первой помощи следует проводить для выполнения ими своих обязанностей при несчастных случаях на производстве и микротравмах. От своевременной и правильно оказанной первой помощи зачастую зависит жизнь пострадавшего, поэтому необходимо проверять качество обучения оказанию первой помощи. Обучение должно проводиться с показом приемов первой помощи и практическими занятиями для работников. В результате каждый работник должен не только знать, но и уметь оказать эту помощь. Полагаем, что в организациях в целях реализации положений ст. 212 ТК РФ необходимо добиться обеспечения всех работников специально разработанной инструкцией по оказанию первой помощи, а также рассмотреть возможность приобретения специального тренажера.

### **3.3. Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм на производстве**

Перед уполномоченными в случае какого-либо происшествия на производстве, приведшего к повреждению здоровья работника, стоят следующие задачи:

- добиваться, чтобы все происшествия, приведшие к несчастным случаям или микротравмам на производстве, были зафиксированы и расследованы;
- вести разъяснительную работу с работниками производственного подразделения о недопустимости сокрытия несчастных случаев и микротравм;

- контролировать правильность и своевременность ведения расследования несчастных случаев и микротравм;
- участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев и микротравм на производстве, выявляя истинные причины происшествия и не допуская огульного обвинения самого пострадавшего;
- готовить для профсоюзного комитета материалы, позволяющие оценить степень вины пострадавшего;
- контролировать выполнение мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев и микротравм.

Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев установлены в ст. 228 ТК РФ.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве записан в ст.ст. 227–231 ТК РФ и в Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.02 № 73.

Порядок расследования профессиональных заболеваний установлен в Положении о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.00 № 967.

Перечень условий, при которых повреждение здоровья считается несчастным случаем на производстве, дан в ст. 227 ТК РФ. Обращаем ваше внимание на то, что несчастный случай оформляется актом по форме Н-1 и учитывается по предприятию, только если в результате его у пострадавшего произошла потеря трудоспособности на один рабочий день и более (ст. 230 ТК РФ). Микротравма отличается от несчастного случая только тем, что повреждение здоровья не приводит к потере трудоспособности или приводит, но на срок менее одного дня. Расследование микротравм не предусмотрено ни в одном законодательном и нормативном акте Российской Федерации, хотя разница между несчастным случаем и микротравмой только в степени повреждения здоровья и работодатель в целях профилактики производственного травматизма может определить в организации порядок расследования микротравм (документ предприятия).

Расследовать обстоятельства и причины всех случаев травматизма необходимо по двум основаниям:

1) профилактика производственного травматизма (выявление причин травматизма позволяет наметить мероприятия и принять меры по недопущению в дальнейшем подобных несчастных случаев, чем больше объем анализируемых происшествий, тем более безопасным можно сделать производство);

2) социальная защита работника, пострадавшего на производстве (любой несчастный случай и даже микротравма при определенных условиях может в дальнейшем привести к стойкой утрате трудоспособности, и если микротравма была скрыта от расследования, т.е. не зафиксирована, то работник, потерявший трудоспособность позже, в результате микротравмы, не сможет доказать, что случай произошел на производстве, и претендовать на какие-либо выплаты).

Это необходимо разъяснять работникам, чтобы они не соглашались на сокрытие несчастных случаев и микротравм. Скрывать несчастные случаи – это провоцировать их повторение, ведь случаев как бы нет, так что и никакие меры принимать не надо. Однако то, что сегодня квалифицируется, как микротравма или легкий несчастный случай, завтра может обернуться несчастным случаем, который может закончиться инвалидностью или смертью.

Разъясняя это, следует добиваться понимания, что, идя сегодня на мелкие компромиссы ради сиюминутной выгоды, работники могут впоследствии остаться без средств к существованию в дальнейшем.

Все участники производственного процесса должны знать последовательность действий при несчастном случае или получении кем-либо микротравмы. Во-первых, следует оказать пострадавшему первую помощь, затем принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц, сохранить место происшествия.

В соответствии со ст. 228 ТК РФ должно быть организовано расследование обстоятельств и причин несчастного случая или профессионального заболевания.

В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний обязательно принимает участие представитель профсоюзной организации (ст. 229 ТК РФ).

Кого именно из представителей профсоюза включать в комиссию по расследованию несчастного случая, решает профсоюзный комитет. Как правило, при легких несчастных случаях это – уполномоченный профсоюза по охране труда. Расследование микротравм поручается руководителю производственного подразделения и уполномоченному в порядке, установленном на предприятии.

В любом случае, даже если в комиссию по расследованию несчастного случая и профессионального заболевания включается другой представитель профсоюзной организации, уполномоченный обязан содействовать своевременному и качественному проведению расследования.

Качественное расследование должно быть направлено на выявление всех возможных причин травмы, что позволяет в дальнейшем предупредить подобные случаи, а также избежать обвинения во всем одного пострадавшего и возложения на него части вины за происшедший несчастный случай.

Обвинения только одного пострадавшего могут привести к снижению размера выплат по несчастному случаю. По действующему законодательству комиссия при расследовании несчастного случая или профзаболевания может посчитать, что грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью. В этом случае члены комиссии определяют степень его вины, с учетом заключения профсоюзного комитета, и тогда размер ежемесячных страховых выплат ему уменьшается соответственно степени его вины (ст. 229 ТК РФ).

Уполномоченный как член комиссии должен помнить, что:

- обычное нарушение правил безопасности или неосторожность пострадавшего не являются поводом применять против него эту норму, в законодательстве нет определения, что такое "грубая неосторожность", как правило, в литературе приводится один и тот же пример "грубой неосторожности", а именно – управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения;

- при определении степени вины пострадавшего комиссия обязана учитывать заключение профсоюзного органа (ст. 229 ТК РФ);

- степень вины пострадавшего не может быть более чем 25% (ст. 14 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний");

- размер ежемесячных страховых выплат не может быть уменьшен в случае смерти пострадавшего (в той же ст. 14 вышеуказанного закона).

Учитывая вышеизложенное, уполномоченный должен с самого начала расследования готовить документы для профсоюзного комитета для дачи заключения о степени вины пострадавшего.

Комиссия, расследуя несчастный случай, определяет меры и сроки по устранению причин и предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, о чем делается запись в акте формы Н-1 или соответственно в акте о случае профессионального заболевания. После расследования микротравмы в журнал учета микротравм должны быть записаны мероприятия по устранению их причин.

Обязанностью уполномоченных является контроль за своевременным и полным выполнением намеченных мероприятий, так как от этого зависит уровень производственного травматизма на предприятии.

### **3.4. Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда**

Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда – одна из основных обязанностей уполномоченных. Работники должны знать, какие производственные риски существуют на рабочих местах, какие компенсации за работу во вредных и(или) тяжелых условиях труда они могут получить в соответствии с законодательством, коллективными договорами и соглашениями.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить работников информацией. Право работника получать информацию от работодателя, государственных органов надзора и от профсоюзных организаций закреплено в ст. 219 ТК РФ.

Основная задача уполномоченных – разъяснять работникам:

- их обязанности (ст. 214 ТК РФ), права (ст. 219 ТК РФ) и гарантии прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда (ст. 220 Трудового кодекса РФ);
- ответственность работников определена ст. 81, п. 6, подпункт "д", ТК РФ и работодателей ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст. 143 Уголовного кодекса Российской Федерации, за соблюдение норм безопасности;
- в инструкциях по охране труда фиксируются наличие и уровень вредных и опасных производственных факторов, влияющих на здоровье работников;
- нецелесообразность сокрытия несчастных случаев на производстве и микротравм (раздел 3.3);
- право пострадавшего от несчастного случая на производстве самостоятельно участвовать в его расследовании или поручать это своему представителю (ст. 229 ТК РФ);
- виды компенсаций, законодательно установленные за работу во вредных и тяжелых условиях труда, а именно:
  - а) молоко или лечебно-профилактическое питание (ст. 222 ТК РФ);
  - б) дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда (ст. 117 Трудового кодекса РФ);
  - в) за работу во вредных условиях труда повышенный размер оплаты труда (ст. 147 Трудового кодекса РФ);
  - г) льготное пенсионное обеспечение.

Обязанность работодателя организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров записана в ст.ст. 212 и 213 ТК РФ.

Периодические медицинские осмотры должны проходить работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта.

Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя. В случае если лечебно-профилактическое учреждение, проводящее медицинский осмотр, устанавливает необходимость проведения дополнительных исследований и направляет работника в иные учреждения здравоохранения или к другим специалистам, оплата дополнительных консультаций производится также из средств работодателя.

Следует разъяснять работникам необходимость прохождения периодических медицинских осмотров, так как их целью являются наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных риска, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев. Кроме этого в обязанности работника входит прохождение периодических медицинских осмотров (ст. 214 ТК РФ). Более того, работодатель в соответствии со ст. 212 ТК РФ не имеет право допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

**Уполномоченный в случае возникновения каких-либо вопросов по охране труда, на которые он сам не может дать ответ, должен обращаться за консультацией в профком**

организации, техническую инспекцию труда профсоюза (приложение №5), совместный комитет по охране труда, службу промышленной безопасности и охраны труда предприятия

Приложение №1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ № п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный  
(доверенное) лицо  
по охране труда

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Предложение получил \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Приложение №2

**План (примерный) работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.Производственный процесс</b>			
1.1. Использование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты и принятие риска			
<b>2. Безопасность машин и оборудования</b>			
2.1. Устройство и состояние			
2.2. Устройства управления и аварийных выключателей			
2.3. Устройства защиты			
<b>3. Инструмент, порядок и чистота</b>			
3.1. Рабочие столы и верстаки			
3.2. Ручной инструмент			
3.3. Пол			
<b>4. Окружающие факторы среды</b>			
4.1. Шум			
4.2. Освещение			
4.3. Чистота воздуха			
4.4. Температурный режим			
<b>5. Проходы и проезды</b>			
5.1. Строение, обозначение, защитные ограждения			

5.2. Порядок и состояние			
5.3. Видимость и освещение			
<b>6. Возможности спасения и оказания первой помощи</b>			
6.1. Электрощит			
6.2. Средства спасения и оказания первой помощи			
6.3. Средства пожаротушения			
6.4. Пути эвакуации			

Приложение №3

**Дневник  
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда  
профессионального союза**

<b>№№ п-п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполне- ния</b>	<b>Ответствен- ный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

Приложение №4

Приложение №4

«УТВЕРЖДЕНО»  
постановлением  
Президиума Совета  
Федерации профсоюзов РБ  
от 19 ноября 2003 г. № 30-5  
(в ред. от 26 марта 2012 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о смотре-конкурсе на звание  
«Лучший уполномоченный по охране труда  
Федерации профсоюзов Республики Башкортостан»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение устанавливает условия и порядок проведения смотра-конкурса между уполномоченными по охране труда различных отраслей экономики республики на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов Республики Башкортостан».

**II. ЦЕЛЬ СМОТРА-КОНКУРСА**

Целями смотра-конкурса являются:

2.1. Активизация работы уполномоченных по охране труда.

2.2. Повышение роли профсоюзного контроля за состоянием безопасных условий и охраны труда через уполномоченных по охране труда.

2.3. Выявление лучших уполномоченных по охране труда в членских организациях Федерации профсоюзов Республики Башкортостан из победителей конкурсов, организуемых в первичных профорганизациях и Республиканских организациях профсоюзов.

### **III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ**

3.1. Для организации и подведения итогов смотра-конкурса назначается рабочая комиссия из представителей членских организаций, членов комиссии по охране труда Совета Федерации профсоюзов Республики Башкортостан, технических инспекторов труда. Численность и состав рабочей комиссии утверждается постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.

3.2. Для участия в смотре-конкурсе республиканские организации профсоюза ежегодно в срок до 1 марта направляют в рабочую комиссию Представление на присвоение звания «Лучший уполномоченный профкома по охране труда Республики Башкортостан» по форме согласно приложению № 1 и следующих документов:

- характеристика-рекомендация на уполномоченного, подписанная руководителем членской организации, в которой содержится краткое описание его работы по защите членов профсоюза организации, приводятся конкретные примеры его деятельности;

- информация (отчеты, альбомы, фотографии, информационные листы и проспекты и т.п.).

3.3. Для участия в смотре-конкурсе не допускается уполномоченный по охране труда, если в подразделение предприятия, где он работает, допущен смертельный несчастный случай на производстве в течение отчетного года.

### **IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА**

4.1. Рабочая комиссия рассматривает представленные на смотр-конкурс материалы на уполномоченного по охране труда.

4.2. Победителем смотра-конкурса признается уполномоченный по охране труда, набравший наибольшую сумму баллов.

4.3. Баллы суммируются по показателям работы уполномоченного по охране труда, приведенными в таблице (приложение № 1).

4.4. Рабочая комиссия осуществляет ежегодно подведение итогов смотра-конкурса до 1 апреля следующего года.

4.5. Предложение рабочей комиссии утверждается постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов РБ.

### **V. ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СМОТРА-КОНКУРСА**

5.1. В смотре-конкурсе определяются три победителя в трёх группах, с присвоением первого, второго, третьего места и звания «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов РБ» в каждой группе.

5.2. Победитель смотра-конкурса:

За I место - награждается Дипломом о присвоении звания «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов» и премируется денежной премией в сумме 5 тыс. руб.;

За II место – награждается Дипломом о присвоении звания «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов Республики Башкортостан» и премируется денежной премией в сумме 4 тыс. руб.;

За III место – награждается Дипломом о присвоении звания «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации профсоюзов РБ» и премируется денежной премией в сумме 3 тыс. руб.

Остальным участникам смотра-конкурса вручаются благодарственные письма Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.

5.3. Комиссией отмечается положительная работа по созданию условий по безопасной организации труда на рабочих местах через институт уполномоченных профкома по охране труда первичной профсоюзной организации предприятия и республиканской организации Федерации профсоюзов Республики Башкортостан, уполномоченные которых заняли I, II, III места в смотре-конкурсе.

5.4. Итоги смотра-конкурса публикуются в газете «Действие».

Приложение №1  
к Положению о конкурсе  
«Лучший уполномоченный по охране труда  
ФП РБ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на присвоение звания  
«Лучший уполномоченный по охране труда  
Федерации профсоюзов РБ»

На \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного по охране труда, должность)

\_\_\_\_\_ (предприятие)

за 20\_\_ год

№ п/п	Показатели работы уполномоченного по охране труда	Количество баллов по показателю	Количество проведенных мероприятий	Общий результат в баллах
-------	---	---------------------------------	------------------------------------	--------------------------

1.	Проведено проверок по охране труда с участием уполномоченного, в том числе при 3-х ступенчатом методе контроля	1 балл за 10 проверок		
2.	Проведено проверок уполномоченным самостоятельно по соблюдению законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	5 баллов за 1 проверку		
3.	Выдано представлений уполномоченным по охране труда/ количество выявленных нарушений Норм и Правил по охране труда / количество исправленных нарушений	1 балл за каждое представление, +1 балл при наличии выявленных нарушений, + 2 балла за исправленное нарушение		
№ п/п	Показатели работы уполномоченного по охране труда	Количество баллов по показателю	Количество проведенных мероприятий	Общий результат в баллах
4.	Организовано выступлений по вопросам охраны труда: - на собрании - в газете - на радио	3 балла 5 баллов 7 баллов		
5.	Выполнение мероприятий по охране труда и раздела коллективного договора «Охрана труда и экологическая безопасность». Если есть невыполненные мероприятия, то баллы не начисляются	10 баллов		

6.	Наличие стенда, уголка по охране труда на участке, где работает уполномоченный по охране труда	5 баллов при наличии, 0 баллов при отсутствии		
7.	Внесено предложений в коллективный договор и соглашение по охране труда (из них принято к исполнению)	2 балла за каждое предложение (+3 балла за каждое предложение принятое к исполнению)		
8.	Отсутствие производственного травматизма на участке, в цехе, предприятии, при наличии травматизма баллы не начисляются.	10 баллов		
	Всего баллов	-	-	

**Председатель Республиканского комитета профсоюза работников**

(наименование отраслевого профсоюза)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Список основных нормативных актов:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм.)
2. Федеральный закон от 12 января 1996 года N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм)
3. Закон Республики Башкортостан от 05.11.1993 N ВС-21/23 (ред. от 26.10.2009) "О профессиональных союзах" (с изм)
4. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза. Утверждено Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-3

5. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.02 № 73
6. Порядок расследования профессиональных заболеваний установлен в Положении о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.00 № 967
7. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изм.)
8. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда".
9. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (с изм)
10. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
11. ГОСТ 12.0.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»
12. ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»
13. Постановление Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13.01.03 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
14. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290 н. « Об утверждении межотраслевых Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи»
16. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 N 45н (ред. От 19.04.2010) «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в

размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

17. Приказ Минздравсоцразвития РФ №46н от 16 февраля 2009 г. «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ»**  
проводит обучение по следующим направлениям:

**ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Категории слушателей:**

1. Руководители организаций, заместители руководителей организаций, в том числе курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров об охране труда, работодателей - физических лиц, иных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью по охране труда.
2. Руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ.
3. Специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда.
4. Члены комитетов (комиссий) по охране труда.
5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иные уполномоченные работниками представительных органов по охране труда.
6. Специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

7. Специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда.

8. Педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования - преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся.

9. Члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

10. Группы смешанного состава.

### **Программа обучения (40 часов)**

#### **1. Основы охраны труда.**

1.1. Трудовая деятельность человека.

1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда.

1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда.

1.4. Основные положения трудового права.

1.5. Правовые основы охраны труда.

1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда.

1.7. Государственные нормативные требования по охране труда.

1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.

1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

#### **2. Роль профсоюзов в защите социально-экономических прав работников.**

2.1. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда.

2.2. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых споров.

2.3. Коллективные договоры и соглашения. Их структура и содержание.

2.4. Организация общественного контроля. Уполномоченные по охране труда профессиональных союзов.

2.5. Комитеты (комиссии) по охране труда.

#### **3. Основы управления охраной труда в организации.**

3.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда.

3.3. Организация системы управления охраной труда.

3.4. Специальная оценка условий труда.

3.5. Разработка инструкций по охране труда.

3.6. Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

3.7. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

3.8. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости.

3.9. Документация и отчетность по охране труда.

3.10. Сертификация работ по охране труда в организациях.

#### **4. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности.**

4.1. Основы предупреждения производственного травматизма.

4.2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов.

4.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации.

4.4. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности.

- 4.5. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью.
- 4.6. Обеспечение электробезопасности.
- 4.7. Обеспечение пожарной безопасности.
- 4.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.
- 5. Социальная защита пострадавших на производстве.**
  - 5.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда.
  - 5.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - 5.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
  - 5.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
  - 5.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
- 6. Проверка знаний**

## **ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ВЫСОТЕ**

### **Программа обучения (8 часов)**

- Общие положения
- Требования по охране труда при организации и проведении работ на высоте
- Требования по охране труда, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам
- Требования к применению систем обеспечения безопасности работ на высоте
- Специальные требования по охране труда, предъявляемые к производству работ на высоте
- Система канатного доступа
- Требования по охране труда работников при перемещении по конструкциям и высотным объектам
- Жесткие и гибкие анкерные линии
- Требования по охране труда при установке и монтаже на высоте деревянных конструкций
- Требования по охране труда при производстве стекольных работ и при очистке остекления зданий
- Требования по охране труда при отделочных работах на высоте
- Требования по охране труда при работе на антенно-мачтовых сооружениях
- Требования по охране труда при работе над водой
- Требования по охране труда при работе на высоте в ограниченном пространстве

## **ОБУЧЕНИЕ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ МИНИМУМУ**

### **Категории слушателей:**

1. Руководители и лица, ответственные за пожарную безопасность пожароопасных производств (28 часа);
2. Руководители и лица, ответственные за пожарную безопасность предприятий и организаций (16 часов);
3. Рабочие, осуществляющие пожароопасные работы (12 часов);
4. Сотрудники, осуществляющие круглосуточную охрану организаций, и руководители подразделений организаций (7 часов);
5. Ответственные за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов (11 часов);
6. Руководители и ответственные за пожарную безопасность сельскохозяйственных организаций (18 часов);
7. Руководители и ответственные за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ (16 часов);

8. Руководители и ответственные за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов (14 часов);
9. Руководители и ответственные за пожарную безопасность лечебных учреждений (14 часов);
10. Газоэлектросварщики (11 часов).

### **Программа обучения**

- Введение. Законодательная база в области пожарной безопасности. Основные положения
- Общие понятия о горении и пожаровзрывоопасных свойствах веществ и материалов, пожарной опасности зданий
- Пожарная опасность организации
- Меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ и при хранении веществ и материалов. Основная нормативная документация
- Требования пожарной безопасности к зданиям и помещениям и путям эвакуации
- Общие сведения о системах противопожарной защиты в организации
- Организационные основы обеспечения пожарной безопасности в организации
- Действия ИТР, рабочих и служащих при пожарах
- Меры пожарной безопасности по категориям:
  - при выполнении газосварочных и электросварочных работ
  - требования пожарной безопасности объектов и территорий сельскохозяйственного назначения
  - меры пожарной безопасности на вновь строящихся и реконструируемых объектах
  - меры пожарной безопасности в дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах
  - обучение детей дошкольного возраста и учащихся общеобразовательных учреждений основам пожаробезопасного поведения
  - требования правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий, сооружений организаций торговли и общественного питания, баз и складов
  - меры пожарной безопасности лечебных учреждений
- Противопожарное оборудование и инвентарь, порядок использования при пожаре
- Практическое занятие
- Проверка знаний

### **ОБУЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**

#### **Программа обучения (16 часов)**

- Новый закон о специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ).
- Роль профсоюзов в проведении специальной оценки условий труда.
- Организации, проводящие специальную оценку условий труда
- Порядок проведения специальной оценки условий труда.
- Применение результатов специальной оценки условий труда.
- Штрафы за нарушение трудового законодательства
- Проверка знаний

### **ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ**

#### **Программа обучения (8 часов)**

- Общие сведения
- Внезапная остановка сердца. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца
- Первая помощь при кровотечениях

- Первая помощь при получении травм
- Первая помощь при поражении электрическим током и молнией
- Первая помощь при ожогах и обморожениях
- Первая помощь при отравлениях
- Первая помощь при утоплении
- Первая помощь при укусах
- Транспортировка пострадавших
- Аптечка для оказания первой помощи
- Проверка знаний

## **ОБУЧЕНИЕ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ**

### **Программы обучения**

#### **«Подготовка персонала на II группу по электробезопасности (72 часа)**

- Введение
- Понятия об электричестве. Основные законы электротехники.
- Термины и определения, используемые в энергетике. Электроустановки и оборудование.
- Воздействие электрического тока на организм человека, его опасность. Меры защиты от поражения электрическим током.
- Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим от действия электрического тока.
- Консультация
- Самостоятельная подготовка к экзамену.
- Проверка знаний (экзамен)

#### **«Подготовка персонала на III группу по электробезопасности (32 часа)**

- Введение
- Понятия об электричестве. Основные законы электротехники.
- Термины и определения, используемые в энергетике. Электроустановки и оборудование, требования к монтажу и эксплуатации.
- Воздействие электрического тока на организм человека, его опасность. Меры защиты от поражения электрическим током.
- Электроустановки, порядок их технического обслуживания. Правила техники безопасности, правила допуска к работе, и специальные требования, касающиеся выполняемой работы. Безопасное ведение работы и надзор за работающими в электроустановках.
- Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим от действия электрического тока.
- Консультация
- Проверка знаний (экзамен)

#### **«Подготовка персонала на IV группу по электробезопасности (24 часа)**

- Введение
- Организация эксплуатации электроустановок. Обязанность и ответственность потребителей за выполнение правил технической эксплуатации. Требования к персоналу и его подготовка.
- Воздействие электрического тока на организм человека, его опасность. Меры защиты от поражения электрическим током.
- Электроустановки, порядок их технического обслуживания. Правила техники безопасности, правила допуска к работе, и специальные требования, касающиеся выполняемой работы. Безопасное ведение работы и надзор за работающими в электроустановках.

- Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим от действия электрического тока.
- Консультация
- Проверка знаний (экзамен)

#### **«Подготовка персонала на V группу по электробезопасности (24 часа)**

- Введение
- Организация эксплуатации электроустановок. Обязанность и ответственность потребителей за выполнение правил технической эксплуатации. Требования к персоналу и его подготовка.
- Воздействие электрического тока на организм человека, его опасность. Меры защиты от поражения электрическим током.
- Электроустановки, порядок их технического обслуживания. Правила техники безопасности, правила допуска к работе, и специальные требования, касающиеся выполняемой работы. Безопасное ведение работы и надзор за работающими в электроустановках.
- Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим от действия электрического тока.
- Консультация.
- Проверка знаний (экзамен)

### **ОБУЧЕНИЕ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

#### **Программы**

- Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления
- Подготовка персонала организаций на право работы с отходами I-IV класса опасности
- Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля.

### **ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

#### **Программы**

##### **«Основы промышленной безопасности»**

##### **«Специальные требования промышленной безопасности»:**

- Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности.
- Требования промышленной безопасности на нефтяной и газовой промышленности.
- Требования промышленной безопасности в горнорудной промышленности
- Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления.
- Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением.
- Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям.
- Требования промышленной безопасности к транспортированию опасных веществ.
- Требования промышленной безопасности на объектах хранения и переработки растительного сырья.
- Требования промышленной безопасности, относящиеся к взрывным работам

**Наш адрес: г. Уфа, ул. Р.Зорге, д. 17/1, к. 309  
(ост. «Южный автовокзал»).**  
**Тел/факс: 8 (347) 223-07-10; 223-07-17; 223-07-83**  
**Е-mail: [ipk\\_pk@list.ru](mailto:ipk_pk@list.ru), Сайт [www.ipkpk.ru](http://www.ipkpk.ru)**  
**Лицензия серии 02 №002630 рег. № 0297 от 20.02.2012г.**